



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2020 года

№ 1020

О внесении изменений в постановление администрации
Ряжского муниципального района от 23.08.2019 г. № 854
«Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования,
и приема их на обучение»

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрации Ряжского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ряжского муниципального района от 21.08.2019 г. № 854 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.2 раздела I «Общие положения» Порядка изложить в новой редакции:

- «Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Пункт 3.4. раздела III «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» Порядка дополнить абзацем:

«УОиМП Ряжского муниципального района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема в МОУ (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в МОУ;
- о документе о предоставлении места в МОУ;
- о документе о зачислении ребенка в МОУ».

1.3. Пункт 3.5. раздела III «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» Порядка изложить в новой редакции:

«В заявлении для направления в МОУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для постановки на учет родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МОУ, выбранных для приема, и о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МОУ, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством для отдельных категорий граждан и их семей.

В заявлении указывается не более 4 МОУ на одного ребенка, первое МОУ, указанное в списке является предпочтительным, три – дополнительными.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для постановки на учет указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер».

1.4. Пункт 3.6. раздела III «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» Порядка изложить в новой редакции:

«При постановке на учет в МОУ при личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ или РПГУ к электронной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении».

1.5. Название раздела IV. «Право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ)» Порядка изложить в новой редакции:

«IV. Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное обеспечение местами в МОУ (зачисление в МОУ)».

1.6. Изложить пункт 4.3. раздела IV Порядка в новой редакции:

«4.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

1.7. Дополнить раздел IV Порядка пунктом 4.4 и изложить его в следующей редакции:

«Распределение заявлений льготных категорий граждан в МБД МОУ осуществляется в следующем порядке:

- граждане, имеющие право на внеочередной прием в МОУ;
- граждане, имеющие право на первоочередной прием в МОУ;
- граждане, имеющие преимущественное право на прием в МОУ».

Внутри одной льготной категории (внеочередное, первоочередное или

преимущественное зачисление) заявления выстраиваются по дате подачи заявления».

1.8. Изложить раздел VI «Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования» Порядка в новой редакции:

«6.1.В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (часть 3 статья 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2.Случаи проведения индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования Федеральным законом не предусмотрены.

6.3. Правила приема в конкретное МОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прием граждан на обучение в филиал МОУ осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными в МОУ.

6.4. Правила приема на обучение в МОУ обеспечивают прием в МОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МОУ обеспечивают также прием в МОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МОУ (далее - закрепленная территория).

6.5. В приеме в МОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ранее выбранном МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МОУ обращаются непосредственно в УОиМП Ряжского муниципального района.

6.6. МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 (надо изменить номер пункта) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МОУ размещают на информационном стенде и на официальном сайте МОУ распорядительный акт администрации Ряжского муниципального района о закреплении МОУ за конкретными территориями Ряжского

муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.7. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.8. Прием в МОУ осуществляется по направлению УОиМП Рязжского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МОУ, в которую было получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», предоставляемой УОиМП Рязжского муниципального района.

Информация о МОУ Рязжского муниципального района содержится в Приложении 3 к Порядку.

6.9. Прием в МОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно Приложению 4 к Порядку.

Заявление о приеме представляется в МОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ.

В заявлении для приема в МОУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в МОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ.

6.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.11. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.12. Заявление о приеме в МОУ и копии документов регистрируются руководителем МОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

6.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6.9 Порядка, остается на учете и направляется в МОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

6.14. После приема документов, предоставленных согласно перечню, указанному в пункте 6.9 Порядка, МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

6.15. Руководитель МОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ.

На официальном сайте МОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ.

6.16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы».

1.9. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ряжского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам М.Н. Вышегородцеву

Глава администрации
Ряжского муниципального района



А.В.Насонов

Разослать: дело – 2, М.Н. Вышегородцевой – 1, УОиМП – 2, МИЦ – 1.

Приложение
к постановлению администрации
Ряжского муниципального района
от 08.12.2020 г. № 1020

Приложение 4
к Порядку организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования,
и приема их на обучение

Заведующему _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

(от) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя _____

_____ (Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

_____ (документ, удостоверяющий личность Заявителя)

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)

Прошу зачислить в группу

_____ (направленность и наименование группы)

_____ (наименование учреждения)

моего ребенка:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Свидетельство о рождении: _____ серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

СНИЛС ребенка: _____

Особые отметки: _____

Дата желаемого зачисления: _____

Специфика группы: _____

Режим пребывания в МДОУ: _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой МОУ ознакомлен(а):

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения). Настоящее согласие действительно в течение срока оказания услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу уполномоченной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных и приостановления оказания услуги.

Заявитель _____ / _____
(подпись, расшифровка)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Адрес:

Телефон:

E-mail: