

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 марта 2018 г.

№ 66

Об утверждении Положения о районном
методическом объединении педагогов

В целях упорядочения деятельности районных методических объединений педагогов Ряжского муниципального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении. (Приложение 1)
2. Утвердить форму паспорта РМО. (приложение 2)
3. Районным методическим объединениям педагогов руководствоваться данным Положением.
4. Контроль за работой районных методических объединений возложить на замначальника по методической работе Черкасову Т.А.

Начальник управления образования
и молодежной политики



Г.В.Кирсанова

Положение
о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

Районные методические объединения педагогических работников (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности.

РМО являются структурным подразделением отдела информационно - методической деятельности района, осуществляющим руководство методической работой педагогов.

Общее руководство деятельностью РМО возложено на отдел информационно – методической деятельности района.

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Рязанской области, ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования», управления образования и молодежной политики Ряжского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи РМО

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организациях.

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- внедрение и использование мониторинга качества обучения в образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- организация инновационной деятельности по предмету;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;

- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.

3. Деятельность РМО

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется отделом информационно – методической деятельности района. Руководство деятельностью РМО организуется также и с использованием ИКТ: электронная почта, сайты.

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых методической службой, образовательными организациями района, в том числе дистанционно;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях разного уровня;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно-методических комплектов (УМК);
- участие в работе сетевых сообществ педагогов района и других образовательных сайтах.

Заседания членов РМО проводятся 4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

4. Права участников РМО

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

5. Обязанности членов РМО.

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования;

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

6. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению зам.начальника по методической работе утверждается приказом начальника управления образования и молодежной политики Ряжского муниципального района.

В случае если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя зам.начальника по методической работе с обоснованием причин. Отдел информационно – методической деятельности района организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в управление образования и молодежной политики Ряжского муниципального района. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО согласно пункта 7 настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО по представлению отдела информационно – методической деятельности района за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 учебный год на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Ряжском муниципальном районе.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет в отдел информационно – методической деятельности района следующие документы:

1. Журнал РМО (перечень документов в папке должен соответствовать п.7 настоящего Положения);
 2. Данные о педагогах РМО в электронном виде (приложение №1).
- Ежегодно, до 30 сентября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета (Приложение №1).

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

7. Перечень документов в журнале РМО

Журнал РМО является официальным отчетным документом по результатам деятельности профессионального объединения педагогов и состоит из следующих разделов:

- положение о РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- аналитический отчет о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО с листами регистрации;
- материалы выступлений, мероприятий, отзывы экспертной группы и др. (в случае их наличия).

8. Оценка эффективности РМО

Критерии оценки РМО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, активное участие в работе экспериментальных, стажировочных площадок;
- положительная динамика качества обучения и воспитания, в том числе по итогам государственной итоговой аттестации;
- овладение современными методами обучения и воспитания, в том числе ИКТ-технологиями;
- своевременное обобщение и распространение инновационного передового опыта, методические публикации;
- активное участие членов РМО в конкурсах профессионального мастерства;
- наличие и постоянное обновление веб-сайта или веб-страницы РМО, предоставление материалов для публикации на сайт отдела информационно – методической деятельности района.

ПАСПОРТ
районного методического объединения учителей
Ряжского муниципального района Рязанской области

Раздел паспорта РМО	Содержание раздела				
Наименование РМО	РМО учителей английского языка				
Цель и задачи деятельности РМО на учебный год, приоритетные направления деятельности РМО	<p>Тема :</p> <p>Цель:</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 				
Руководитель РМО	<p>_____ учитель первой квалификационной категории _____ (школа) _____ (в 20..... году прошла курсы повышения квалификации в (пример:АКИПКРО по образовательной программе «Научно-теоретические и методические основы современного гуманитарного образования» в объёме 72-х часов (удостоверение № 116998); в 2015г по теме «Управление качеством образования по иностранному языку на основе ФГОС ООО» в объёме 108ч (удостоверение №116853)).</p> <p>Темы возможных консультаций :</p> <p>Награды: Грамота министерства образования и науки Российской Федерации (приказ от , №).</p>				
План работы РМО на учебный год	ОУ	ФИО учителя	Тема выступления	Ответственные	дата
	1-ое заседание (август)				
	Фидиал МОУ «.....» «.....» »		Анализ работы РМО за _____ уч. год и о задачах на _____ учебный год в контексте перехода ФГОС для обучающихся с ОВЗ		

	МОУ «.....»		«Об изменениях в рабочих программах учебных предметов »		
	МОУ «.....»		Нормативно- правовые документы учителя предметника в условиях введения ФГОС ОВЗ		
	МОУ «.....»		«Разработка и реализация рабочих программ в условиях ФГОС»		
	МОУ «.....»		Анализ ГИА , ВПР, олимпиад		

2-ое заседание (ноябрь)

	Фидиал МОУ «.....» «.....»»				
	МОУ «.....»				
	МОУ «.....»				
	МОУ «.....»				

3-е заседание (декабрь)

--	--	--	--	--	--

4-е заседание (март)

	Фидиал МОУ «.....» «.....» ...»		Актуальные вопросы ЕГЭ и ОГЭ		
	МОУ «.....»				

	МОУ «.....»				
	МОУ «.....»				
5-ое заседание (апрель)					
Педагогический опыт					
Мероприятия (например)	Наименование		Сроки проведения		
	1. Школьные предметные олимпиады.				
	Районная предметная олимпиада				
	Открытые уроки				
	Практико-ориентированный семинар				
	Создание рабочей группы для подготовки (конкурса, методической недели и т.д)				
	Создание рабочей группы для проверки экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ				
Полезные ссылки	<p>АКИПКРО: http://www.akipkro.ru/</p> <p>Издательства: http://www.drofa.ru/, http://www.prosv.ru/</p> <p>Федеральный институт педагогических измерений: http://www.fipi.ru/</p> <p>Официальный информационный портал ege.edu.ru</p> <p>Онлайн-словари АБВУЯ Lingvo: http://www.abbyonline.ru</p> <p>Онлайн-словари на портале «Рамблер»: http://www.rambler.ru/dict</p> <p>Уроки английского языка: http://lessons.study.ru</p> <p>Информация с сайта Рособнадзора: http://obrnadzor.asu.ru/feedback/faq/?page=27</p> <p>Методические материалы для учителей: http://writing.berkeley.edu/TESL-EJ/ej38/toc.html</p> <p>Приложение к газете 1 сентября: http://1september.ru</p>				