



Программа поддержки школьных методических объединений

Требования Стандарта к кадровым условиям реализации основных образовательных программ включают:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения; - непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, реализующего основные образовательные

В соответствии с требованиями ФГОС общего образования в образовательных организациях предстоит создать совокупность условий для реализации основных образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования): кадровые, финансово-экономические, материально-технические, психолого-педагогические условия, информационно-образовательную среду, учебно-методическое и информационное обеспечение. Среди перечисленных ресурсов особое значение имеет готовность сотрудников общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к реализации ФГОС.

К основным задачам работы школьных методических объединений относятся :

- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование,
- участие в творческих мастерских,
- использование современных информационных технологий с учетом требований ФГОС
- совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
- развитие творческих способностей учащихся, повышение интереса к изучению предмета.
- освоение технологии системно-деятельностного подхода, направленной на реализацию компетентностного подхода.
- совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные	результат
Нормотворческая деятельность				
1	Разработка и утверждение планов методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год (в т.ч. по	август-сентябрь	руководители ШМО, зам. директор оу, руководитель РМО,	Составление планов

	вопросам инклюзивного образования)		Черкасова Т.А.	
2	Определение и формулирование единой методической темы	август	руководители ШМО, Черкасова Т.А.	Выбор темы предметными объединениями
3	Определение и утверждение тематики самообразовательной работы членов ШМО с учетом приоритетных направлений развития оу	сентябрь	руководители ШМО	организация совместных консультаций
	Разработка методических рекомендаций для алгоритма работы ШМО	сентябрь	Черкасова Т.А.	Составление методических рекомендаций
4	Определение состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС общего образования (в т.ч. инклюзивного	октябрь-ноябрь	руководители ШМО, Черкасова Т.А. руководители оу	составление плана курсовой подготовки
5	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников (в т.ч. по вопр. инклюзивного образования)	ноябрь - декабрь	руководители ШМО, Черкасова Т.А. руководители оу	направление заказа в РИРО
Информационно – консультационная деятельность				
6	Участие педагогов ОО в конференциях, семинарах, форумах педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года	руководители ШМО, зам. директор оу, руководитель РМО, Черкасова Т.А.	
7	Участие педагогов в профессиональных конкурсах педмастерства и пр.	в соответствии с графиком	Черкасова Т.А.	
8	Оснащение методической библиотеки ОО информационными источниками по вопросам ФГОС общего образования	в течение года	руководители ШМО, зам. директор оу	

	(включая ЭОР)			
9	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам ФГОС общего образования (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	в течение года	руководители ШМО	
10	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе реализации ФГОС общего образования (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)	в течение года	Черкасова Т.А. руководители РМО руководители ШМО	
11	Проведение заседаний методического совета по вопросам реализации ФГОС общего образования каждую четверть	по плану оу	руководители ШМО, зам.директор оу	
12	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий в течение учебного года Проведение мастер-классов	по плану	зам.директор оу	отчет в конце года на педсоветах, методсоветах
Контрольно-оценочная деятельность				
13	Контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений	по плану	зам.директор оу	
14	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогических кадров к введению ФГОС общего	в течение года	администрация доу,	
15	Контроль за профессиональной деятельностью педагогов, работающих по ФГОС общего образования (тематический, обобщающий, персональный и пр.)	по плану	руководители ШМО, зам.директор оу, руководитель РМО, Черкасова Т.А.	

Результат:

1. Увеличение количества взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.
2. Создание информационно – педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Активное включение в опытно – педагогическую деятельность

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для руководителей школьных методических объединений учителей – предметников

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной работой по одному или нескольким учебным предметам, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

Школьное методическое объединение – коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Школьное методическое объединение (ШМО) – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

Если в образовательном учреждении меньше трёх учителей по одному предмету, они могут входить в межпредметное школьное МО или в районное (межшкольное) методическое объединение.

ШМО возглавляет руководитель (председатель) из числа учителей, которые:

- имеют высокую профессиональную категорию (первая и высшая) и высокие результаты профессиональной деятельности;
- пользуется уважением своих коллег-предметников, учителей и администрации школы;
- обладает высокой коммуникативной культурой;
- способен быть лидером.

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды формирования и развития личности учащихся, практического решения проблем межпредметных связей, осуществления преемственности между ступенями обучения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

Содержание и основные формы деятельности методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом

- вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
 - утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
 - рекомендация материалов для промежуточной аттестации;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
 - работа по активизации творческого потенциала учителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

- анализ проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- план работы методического объединения в новом учебном году, включающий в себя в том числе и:
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - график прохождения аттестации учителей
 - график повышения квалификации учителей
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (Таблица 1 Приложения)
 - график проведения открытых уроков (Таблица 2 Приложения)
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (Таблица 3 Приложения)
 - график проведения административных контрольных работ;
 - протоколы заседаний методического объединения.

Планирование работы ШМО

Источники составления плана работы ШМО

1. Нормативные документы.
2. Рекомендации районных предметных ассоциаций.
3. План работы общеобразовательного учреждения.
4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год.
5. Анализ затруднений педагогов ШМО.

Наиболее распространенные ошибки при планировании:

- отсутствие четко определенной цели работы, сформулированной на основе глубокого анализа, знания изменившейся социально-педагогической ситуации и требований к современному педагогу;
- ожидание инструкций, указаний, рекомендаций свыше и как следствие – безынициативность;
- примитивность планирования;
- неумение привлекать к планированию педагогов и методический актив;
- неконкретность и неопределенность спланированных дел;
- не учитываются результаты диагностики интересов и запросов учителей;
- редко проводится работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- не обсуждаются результаты курсовой подготовки педагогов;
- форма проведения занятий, его практическая часть не соответствуют теме.

Рекомендации к составлению плана работы ШМО

План должен быть реальным и достижимым, за каждый планируемый результат должен отвечать конкретный человек.

План работы ШМО на учебный год может быть составлен по основным направлениям деятельности ШМО и включать следующие разделы:

1. Организационная работа ШМО:

- аттестация учителей;
- олимпиады, конкурсы, конференции;
- курсовая подготовка членов ШМО;
- работа с молодыми учителями;

2. Информационная работа ШМО:

- изучение нормативных документов
- изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта
- изучение новых педагогических технологий
- формирование банков данных по различным направлениям деятельности
- информационная работа с родителями, учащимися

3. Методическая работа ШМО:

- заседания ШМО
- изучение актуального педагогического опыта
- работа с молодыми учителями
- проведение предметных недель
- открытые уроки педагогов
- апробация современных педагогических технологий

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- изучение затруднений педагогов
- анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов)
- анализ деятельности ШМО.

Формы организации и проведения заседаний ШМО

Следующий залог успеха плана - включение в систему методической работы активных форм и методов. Чем выше активность педагогов, тем успешнее идет формирование знаний. Это приводит не только к лучшему пониманию, запоминанию и воспроизведению новой информации, но и вырабатывает умение применять полученные знания на практике.

1. Теоретический семинар – эта форма наиболее подходит, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель ШМО, учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам.

2. Семинар-практикум – педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.).

3. Дискуссия – целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов ШМО по какой-то проблеме, которая требует поиска истины.

4. Круглый стол – беседа, в которой «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают мнение по общей проблеме.

5. Конференция – подведение итогов работы (напр., над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и др. Выступления ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются. По итогам конференции принимается решение.

6. Деловая игра – форма заседания, в которой учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации и актуальной для большинства членов МО. В конце игры подводятся итоги. Необходима самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов.

7. Мастер-класс – форма заседания, на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Предполагается, что педагог («мастер») передаёт остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы.

Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача – найти адекватные формы и способы представления своего опыта.

8. Методический ринг – состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы.

9. Творческие отчеты – организация отчетов учителей по темам самообразования.

Независимо от выбранной формы заседания, по его итогам принимаются решения, которые обязательны для всех членов ШМО. При этом на следующих заседаниях необходимо предусмотреть отчеты о выполнении предыдущих решений.